

ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪  
ટેલિફોન : ૨૬૩૦૧૩૪૧-૨૩૬૦૦૩૪૨-૪૩,  
૨૬૩૦૦૦૧૨૬

ટેલિગ્રામ : યુનિગુજરાત  
ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,  
પોસ્ટ બોક્સ નં. ૪૦૧૦,  
નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૯



Fax : (079) 26302654  
Telephone : 26301341-26300342-43,  
26300126  
Telegram : UNIGUJARAT

ગુજરાત યુનિવર્સિટી  
GUJARAT UNIVERSITY  
(NAAC Accredited B++)  
www.gujaratuniversity.ac.in

OFFICE OF THE GUJARAT UNIVERSITY  
POST BOX NO. 4010  
NAVRANGPURA,  
AHMEDABAD

ક્રમાંક: પરિક્ષા/4-અ/45437/2023

dt. 30-01-2023

પરિપત્ર: 11

આથી ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન શિક્ષણ વિદ્યાશાખાના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે બી.એડ. સેમેસ્ટર - ૪ની યુનિવર્સિટી પરીક્ષાના આવેદનપત્રો નીચે દર્શાવેલ તારીખ મુજબ ઓનલાઈન ભરીને જરૂરી વિગત સાથે ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

ક્રમાંક	પરીક્ષાનું નામ	સેમેસ્ટર	Fee				ગુજ.યુનિ. દ્વારા પરીક્ષા ફોર્મ પોર્ટલ પર મુકવાની તારીખ	કોલેજ દ્વારા લેટ ફી વગર પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઈન પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની છેલ્લી તારીખ	પરીક્ષાની સંભવિત તારીખ
			Exam Fee	Practical Fee	Form Fee	Total			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	B.Ed.	4	250	150	25	425	31-01-23	02-02-23	-

- ઉપરોક્ત પરિક્ષા માટે ઓનલાઈન પરિક્ષા ફોર્મ <http://www.gujaratuniversity.ac.in/web/> પર ભરવાના રહેશે. આપની સંસ્થામાં આગામી પરિક્ષાઓમાં બેસનાર પ્રોગ્રામ દીઠ-સેમેસ્ટર દીઠ-રેગ્યુલર-રીપીટર દીઠ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા પ્રમાણે વિગતો ઓનલાઈન ભરી, ચલાવજનરેટ કરી અને પ્રિન્ટ લઈ પરિક્ષા ફી ચલાવવાની "કુલસચિવ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-380009"ના નામના અલગ અલગ ચેક(સંસ્થાના બેંક ખાતાનો) /ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ (ચેક /ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કોઈપણ સંજોગોમાં રીટર્ન થાય તો રૂપિયા 2000/- ચેક રીટર્ન ચાર્જ ચૂકવવાનો રહેશે) કઢાવી બારી નં- 19, ગુજરાત યુનિવર્સિટી પરના કોટક બેંક કાઉન્ટર પર નિયત તારીખ સુધીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
- તારીખ ૦૨/૦૨/૨૦૨૩ને રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધીમાં વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી ચલાવ જનરેટ કરી તારીખ ૦૩/૦૨/૨૦૨૩ના રોજ વિદ્યાર્થીની યાદીની બે નકલમાં પ્રિન્ટ લઈ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
- પરિક્ષા આવેદનપત્ર સાથે રીપીટર વિદ્યાર્થીએ પાસ કરેલ તમામ પ્રયત્નોના ગુણપત્રકની નકલ અવશ્ય બિડવાની રહેશે અને આવા રીપીટર વિદ્યાર્થીઓનું બંડલ અલગથી જમા કરાવવું ફરજિયાત છે. તેના વગર ફોર્મ રિવકારવામાં આવશે નહીં, જેની નોંધ લેવી.
- યુનિવર્સિટી ખાતે આવેદનપત્ર મોકલતા અગાઉ તમામ પ્રકારની ચકાસણી કરી લેવી જેથી બાદમાં સુધારા વધારા કરવા માટેની કોઈ કાર્યવાહી કરવી પડે નહીં.
- અધુરી કે ખોટી વિગતોવાળા આવેદનપત્રો મોકલવામાં આવશે અને તેના કારણે વિદ્યાર્થીના નામમાં, વિષયમાં, ફોટામાં, એનરોલમેન્ટ નંબરમાં કે અન્ય કોઈ બાબતમાં ક્ષતિ જણાશે તો તે અંગે યુનિવર્સિટીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- કોલેજોએ કોઈપણ સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીઓને યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે ફોર્મ જમા કરાવવા મોકલવા નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સંસ્થાએ પરિક્ષાના ફોર્મની એન્ટ્રી માટે જાણવવામાં યુઝર આઈ.ડી. (કોલેજ કોડ) તથા પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. આપની સંસ્થામાં આગામી પરિક્ષાઓમાં બેસનાર પ્રોગ્રામ દીઠ સેમેસ્ટર દીઠ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા પ્રમાણે વિગતો ઓનલાઈન ભરી નેટ બેનકિંગ મારફતે પેમેન્ટ કરી, જનરેટ થયેલ ચલાવની પ્રિન્ટ લઈ એક કોપી એકાઉન્ટ વિભાગ તથા એક કોપી પરિક્ષા વિભાગ ખાતે ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાની રહેશે. જો કોઈ તકલીફ જણાય તો રોલવાલા કોમ્પ્યુટર સેન્ટરનો સંપર્ક કરવો.
- દરેક પ્રોગ્રામ દીઠ સેમેસ્ટર દીઠ ચલાવ તથા ફી ની રકમ અલગ-અલગ જમા કરાવવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીની બાહ્ય (External) પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય પરંતુ માત્ર આંતરિક (Internal) પરીક્ષા જ પાસ કરવાની બાકી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ પણ આ પરીક્ષા ફોર્મ અચૂક ભરવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા શરુ થયા બાદ આવા કોઈપણ ફોર્મ સ્વીકારી શકાશે નહિ જેની નોંધ ખાસ નોંધ લેવી.

પરિક્ષા નિયામક

પ્રતિ,

- ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એજ્યુકેશન વિદ્યાશાખાના આચાર્યશ્રીઓ તરફ.
- માનનીય કુલપતિશ્રી તથા ઉપકુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી તરફ.
- માનનીય કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી તરફ.
- તમામ વિભાગોના વડાશ્રીઓ/અધ્યક્ષશ્રીઓ તરફ.
- ડાયરેક્ટશ્રી, રોલવાલા કોમ્પ્યુટર સેન્ટર તરફ.
- પરિક્ષા વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓ તરફ.
- ઈ-ફોર્મેશનસેન્ટર તરફ.